

**- CRONOGRAMA -**  
**54º CONCURSO PARA JUIZ SUBSTITUTO - 2009**

**MAIO**

<b>19/05/09</b>	- Assinatura do Edital de Abertura do Concurso, pelo Presidente da Comissão de Seleção e Treinamento – C.S.T.
<b>22/05/09</b>	- Publicação do Edital de Abertura do Concurso no Diário da Justiça Eletrônico e divulgação no site do Tribunal de Justiça – TJ/GO (www.tjgo.jus.br)

**JUNHO**

<b>09/06/09</b>	- Recebimento dos pedidos de inscrição das 9:00 do dia 09 de junho às 23:00 do dia 8 de julho, no <i>site</i> do TJ/GO
-----------------	--

**JULHO**

<b>08/07/09</b>	- Encerramento do período de recebimento das inscrições
<b>09/07/09</b>	- Último prazo para pagamento da inscrição – R\$160,00

**AGOSTO**

<b>07/08/09</b>	Publicação no Diário da Justiça Eletrônico - D.J.E: - <b>Componentes da Banca Examinadora e Secretário do concurso</b> - <b>Relação dos candidatos com inscrições deferidas</b>
<b>07/08/09</b>	Publicação da <b>convocação para o teste</b> no D.J.E
<b>29/08/09</b>	<b>TESTÃO</b> - das 13:00 às 18:00 (sábado)
<b>31/08/09</b>	Divulgação do gabarito na Secretaria e pela internet – 9h

**SETEMBRO**

<b>03/09/09</b>	Final do prazo para recurso quanto ao gabarito à Banca Examinadora – 9h (dois dias)
<b>09/09/09</b>	Publicação do gabarito no D.J.E. (antes dos recursos)
<b>15/09/09</b>	Divulgação do gabarito depois dos recursos – Secretaria e internet
<b>23/09/09</b>	Publicação do gabarito definitivo no D.J.E. e <b>convocação para as provas escritas</b>

**OUTUBRO**

<b>02/10/09</b>	<b>Divulgação</b> da relação dos candidatos <b>aprovados no teste</b> – Secretaria e internet
<b>07/10/09</b>	Publicação no D.J.E: Resultado definitivo do teste
<b>20/10/09</b>	Provas escritas discursivas – Direito Penal e Direito Processual Penal (terça)
<b>21/10/09</b>	Provas escritas discursivas – Direito Civil e Direito Comercial (quarta)
<b>22/10/09</b>	Provas escritas discursivas – Direito Administrativo e Direito Tributário (quinta)
<b>23/10/09</b>	Provas escritas discursivas – Direito Processual Civil e Direito Constitucional (sexta)

**NOVEMBRO**

<b>10/11/09</b>	<b>DIVULGAÇÃO</b> da lista dos classificados – Secretaria e internet
<b>12 e 13/11/09</b>	<b>PRAZO</b> para recurso das provas escritas discursivas
<b>20/11/09</b>	<b>DIVULGAÇÃO</b> do resultado dos recursos referentes às provas escritas discursivas

24/11/09	Final do prazo para recurso à C.S.T. (48 horas do indeferimento do pedido de recontagem dos pontos)
26/11/09	PUBLICAÇÃO da lista dos classificados (após recursos) e <b>convocação para as provas de sentença</b> – pela Banca Examinadora
26/11/09	Convocação para <b>Inscrição Definitiva – Secretaria e internet</b> – pela C.S.T.

#### DEZEMBRO

02 a 11/12	Recebimento da INSCRIÇÃO DEFINITIVA - e o candidato receberá as instruções para submeter-se aos exames de saúde/psicotécnico
05 e 06/12/09	Prova Prática – <b>Sentença Cível</b> (sábado) Prova Prática – <b>Sentença Penal</b> (domingo)
11/12/09	<b>Último dia para recebimento da inscrição definitiva</b>
17/12/09	DIVULGAÇÃO da lista dos <b>classificados nas provas práticas</b> – Secretaria e internet

#### JANEIRO/2010

08/01/10	FINAL DO PRAZO para recurso – das provas escritas práticas e do indeferimento das inscrições definitivas (3 dias – para erro material)
20/01/10	DIVULGAÇÃO da lista das inscrições deferidas – Secretaria e internet
21/01 e 22/01	Prazo para recurso quanto à inscrição definitiva
26/01/10	DIVULGAÇÃO do resultado dos recursos do indeferimento da inscrição definitiva – pela C.S.T.
29/01/10	PUBLICAÇÃO da convocação para a prova oral com a lista dos classificados com inscrições deferidas – pela Banca Examinadora

#### FEVEREIRO

	EXAMES DE SAÚDE (datas a serem definidas)
	TESTE PSICOTÉCNICO (datas a serem definidas)
	SINDICÂNCIA
8, 9 e 10/02/10	<b>Prova oral</b> – local a ser definido (segunda, terça e quarta-feira)
18/02/10	DIVULGAÇÃO do resultado da prova oral e DO RESULTADO FINAL – Secretaria e internet
22/02/10	FIM do prazo para recurso do Resultado Final (48h da divulgação)
25/02/10	DIVULGAÇÃO do resultado após análise dos recursos – Secretaria e internet

#### MARÇO

05/03/10	PUBLICAÇÃO DO RESULTADO FINAL no Diário da Justiça
15/03/10	Homologação do concurso
19/03/10	Publicação da homologação
26/03/10	PRESIDÊNCIA

**Obs.: As datas constantes deste cronograma poderão ser alteradas por decisão da Comissão de Seleção e Treinamento e/ou da Banca Examinadora do Concurso. Qualquer alteração será devidamente divulgada para conhecimento dos interessados.**

# **EDITAL DE ABERTURA**

## **54º CONCURSO PARA JUIZ SUBSTITUTO**

### **DO ESTADO DE GOIÁS**

O Desembargador **JOÃO UBALDO FERREIRA**, Presidente da Comissão de Seleção e Treinamento do Tribunal de Justiça do Estado de Goiás, no uso de suas atribuições legais, conforme o que ficou deliberado em Reunião da mesma Comissão, torna público, para conhecimento dos interessados, que estarão abertas **do dia 9 do mês de junho ao dia 8 do mês de julho de 2009**, as inscrições para o concurso destinado ao provimento de **23 (vinte e três) vagas** do cargo de **Juiz Substituto do Estado de Goiás**, inicial da carreira da magistratura vitalícia.

#### **1 - DAS BASES DO CONCURSO**

**1.1** O Concurso será realizado conforme a **Resolução nº 5/2005**, aprovada pelo Órgão Especial em quatorze de dezembro de 2005, publicada no Diário da Justiça nº 14.670, que circulou em 4 de janeiro de 2006, a **Resolução nº 4/2006**, publicada no Diário da Justiça nº 14.711, de 6 de março de 2006, que altera o Art. 7º da Resolução nº 5/05, e de acordo com as prescrições deste Edital.

**1.2** A Comissão de Seleção e Treinamento designará a Banca Examinadora do Concurso, que será presidida pelo magistrado mais antigo, observado o grau da jurisdição, e será composta por oito(8) magistrados em atividade e um (1) advogado militante.

**1.2.1** A composição da banca examinadora, com os respectivos suplentes de cada matéria, será dada a conhecer quando da chamada para a realização da primeira prova.

**1.3** Os programas das provas, elaborados pela Comissão de Seleção e Treinamento, são os que constam neste Edital.

**1.3.1 O concurso versará sobre as seguintes matérias:**

**1.3.1.1** Direito Civil;

**1.3.1.2** Direito Penal;

**1.3.1.3** Direito Constitucional;

**1.3.1.4** Direito Comercial;

**1.3.1.5** Direito Processual Civil;

**1.3.1.6** Direito Processual Penal;

**1.3.1.7** Direito Administrativo;

**1.3.1.8** Direito Agrário;

**1.3.1.9** Direito Tributário;

**1.3.1.10** Direito Eleitoral;

**1.3.1.11** Direito da Criança e do Adolescente.

**1.4 A realização do concurso observará as seguintes fases:**

**1.4.1** Inscrição preliminar.

**1.4.2** Prova escrita de múltipla escolha.

**1.4.3** Provas escritas discursivas.

**1.4.4** Provas escritas práticas.

**1.4.5** Inscrição definitiva.

**1.4.6** Exames de saúde.

1.4.7 Provas orais.

1.4.8 Avaliação de títulos.

1.4.9 Curso de Formação pela Escola Superior da Magistratura do Estado de Goiás (ESMEG).

**1.5 Ocorrerá a eliminação do candidato que:**

1.5.1 Não se classificar, com nota mínima 5 (cinco), na prova de múltipla escolha (testão) e não estiver entre os 200 (duzentos) ou 300 (trezentos) candidatos, conforme o item 6.5 deste Edital.

1.5.2 Não obtiver nota igual ou superior a 5 (cinco) em qualquer prova escrita ou oral e no conjunto da terceira, quarta e sétima fases, média igual ou superior a 6 (seis).

**1.6 Será sumariamente eliminado o candidato que:**

1.6.1 Não se apresentar na hora designada para a realização das provas munido de documento de identificação, original, com foto e impressão digital.

1.6.2 Portar armas, relógio digital, telefone celular, *pager*, bipe, calculadora, controle eletrônico, transmissor, receptor de mensagem de qualquer tipo ou qualquer outro equipamento eletrônico, bem como óculos escuros, chapéu, boné, gorro ou qualquer acessório de chapelaria, no recinto da prova.

1.6.3 Levar para o recinto da prova qualquer material didático proibido no edital.

1.6.4 Lançar nas folhas das provas escritas (discursivas e práticas) seu nome, assinatura ou pseudônimo, assim como qualquer sinal que possa identificá-lo.

1.6.5 For apanhado em prática fraudulenta durante as provas.

1.6.6 Desobedecer às regras do concurso, perturbar sua ordem ou desacatar qualquer membro da banca examinadora ou da fiscalização.

1.7 A Comissão de Seleção e Treinamento poderá, a qualquer tempo excluir da relação dos classificados no concurso o candidato sobre o qual venha a ter conhecimento de algum fato que o desabone, observando-se o devido processo legal.

1.8 O concurso será realizado para provimento das vagas existentes e de novas vagas que surgirem durante o prazo de validade do certame.

**2 - DOS REQUISITOS PARA INGRESSO NA CARREIRA**

2.1 O candidato deverá ter colado grau há pelo menos três anos. No requerimento da inscrição preliminar será considerado o dia 11 de dezembro de 2009 a data limite para essa exigência. Na inscrição definitiva o candidato deverá apresentar o respectivo diploma de bacharel em Direito, devidamente registrado pelo Ministério da Educação e Cultura - MEC.

2.1.1 Na inscrição definitiva será exigida a comprovação de atividade jurídica por, no mínimo, 3 (três) anos.

2.1.1.1 Considera-se atividade jurídica aquela exercida com exclusividade por bacharel em Direito, bem como o exercício de cargos, empregos ou funções, inclusive de magistério superior, que exija a utilização preponderante de conhecimento jurídico, vedada a contagem do estágio acadêmico ou qualquer outra atividade anterior à colação de grau.

2.1.2 Serão admitidos no cômputo do período de atividade jurídica os cursos de pós-graduação na área jurídica, reconhecidos pelo MEC ou por Escolas Nacionais de Formação e Aperfeiçoamento de Magistrados, desde que integralmente concluídos com aprovação.

2.1.3 O exercício das atividades jurídicas privativas de bacharel em Direito será comprovado com certidões expedidas pelos órgãos competentes. No caso da advocacia, com certidões que atestem a atuação do candidato em diferentes feitos.

2.1.4 O exercício de cargos, empregos ou funções não privativos de bacharel em Direito será comprovado mediante certidão circunstanciada, expedida pelo órgão competente, indicando as respectivas atribuições exercidas e a prática reiterada de atos que exijam a utilização preponderante de conhecimento jurídico.

2.1.5 As comprovações serão apreciadas pela Comissão de Seleção e Treinamento, que considerará também os cursos, de pelo menos 720 horas, concluídos com aprovação em escola judiciária.

2.2 Durante a realização do concurso será feita investigação reservada, destinada a apurar o preenchimento dos requisitos indispensáveis ao exercício da magistratura, segundo os critérios

estabelecidos pela Comissão de Seleção e Treinamento.

### **3 - DA INSCRIÇÃO PRELIMINAR**

**3.1** Para se inscrever, o interessado deverá acessar o site [www.tjgo.jus.br](http://www.tjgo.jus.br), onde constam o Edital e seus anexos, a ficha de inscrição, o boleto para pagamento da taxa de inscrição e os demais procedimentos necessários à efetivação da inscrição. A inscrição estará disponível no período compreendido entre 9h (nove horas) do primeiro dia de inscrição até às 23h (vinte e três horas) do último dia para recebimento dos pedidos, observado o horário oficial de Brasília-DF.

**3.1.1** No requerimento da inscrição preliminar, disponível na internet, o interessado deverá declarar ser de nacionalidade brasileira, ser portador de diploma em Direito por Faculdade oficial ou reconhecida, devidamente registrado na forma da lei e atender aos demais requisitos de ingresso na carreira.

**3.1.2** O boleto de recolhimento da taxa de inscrição, no valor de R\$160,00 (cento e sessenta reais), disponível no endereço eletrônico [www.tjgo.jus.br](http://www.tjgo.jus.br), deverá ser impresso para o respectivo pagamento, após a conclusão do preenchimento do formulário de solicitação da inscrição *on line*. As inscrições, cujos pagamentos forem efetuados com cheques, serão confirmadas após a compensação bancária. O pagamento do boleto deverá ser efetivado, impreterivelmente, até o primeiro dia útil após o término das inscrições, caso contrário poderá ser desconsiderado.

**3.1.3** Não serão considerados os pedidos de inscrição recebidos diretamente na Secretaria da Comissão, por fac símile ou pelo correio.

**3.2** O interessado poderá confirmar sua inscrição no mesmo site em cinco (5) dias úteis após a efetivação do pagamento do boleto.

**3.2.1** A confirmação da inscrição deverá ser impressa pelo candidato e guardada consigo, para apresentação quando solicitada.

**3.3** O candidato inscrito na fase preliminar não deverá enviar cópia de nenhum documento, sendo de exclusiva responsabilidade do requerente a exatidão dos dados cadastrais informados, sob pena de sua eliminação caso verificadas, a qualquer época, irregularidade, falsidade ou inexatidão de dados.

**3.4** A inscrição do candidato implicará em conhecimento e a aceitação das normas e condições estabelecidas neste Edital, em relação às quais ele não poderá alegar desconhecimento.

**3.4.1** Não será admitida inscrição condicional e em hipótese alguma haverá devolução da taxa de inscrição.

**3.4.2** Serão indeferidos os pedidos que não estiverem devidamente formalizados.

**3.4.2.1** Da decisão caberá recurso à Comissão de Seleção e Treinamento, em 3 (três) dias de sua publicação no Diário da Justiça Eletrônico.

**3.5** O prazo das inscrições preliminares poderá ser alterado a critério da Comissão de Seleção e Treinamento.

**3.6** O candidato portador de deficiência que não o incapacita para o exercício da magistratura, concorrerá à reserva de vagas conforme estabelecido no artigo 37 e seus parágrafos do Decreto nº 3.298, de 20 de dezembro de 1999, deverá, sob as penas da lei, declarar esta condição no requerimento da inscrição preliminar.

**3.6.1** Fica estabelecido em 5% (cinco por cento) do total de vagas a reserva para os candidatos que comprovarem essa condição.

**3.6.2** O candidato deverá solicitar à Secretaria da Comissão de Seleção e Treinamento as condições especiais necessárias para se submeter às provas.

**3.6.3** Caso não seja feita a declaração, o interessado não poderá alegar, posteriormente, essa condição, para reivindicar a prerrogativa legal.

**3.7** O Tribunal de Justiça do Estado de Goiás não se responsabilizará por solicitação de inscrição não recebida por motivos de ordem técnica, problemas na operação de computadores, falhas de comunicação, congestionamento das linhas de comunicação, bem como por quaisquer outros fatores da mesma natureza que impossibilitem a transferência de dados.

#### **4 - DA INSCRIÇÃO DEFINITIVA**

**4.1** A inscrição definitiva será requerida ao Presidente da Comissão de Seleção e Treinamento, mediante preenchimento de formulário próprio, no prazo de 10 (dez) dias, a contar da divulgação dos resultados das provas escritas discursivas.

**4.2** O pedido, assinado pelo candidato ou seu procurador, será instruído com os seguintes documentos:

**4.2.1** A documentação que comprove as exigências para ingresso na carreira, inclusive cópia do diploma de bacharel em Direito.

**4.2.2** Certidão dos distribuidores criminais da Justiça Estadual e Federal em que haja residido nos últimos cinco anos.

**4.2.3** Prova de quitação eleitoral e de quitação com o serviço militar.

**4.2.4** Cópia de documento de identificação, original, que contenha foto e impressão digital.

**4.2.5** Os títulos definidos neste Edital.

**4.2.6** Declaração firmada pelo candidato na qual conste que nunca foi indiciado em inquérito policial ou processo criminal, em processo administrativo ou, em caso contrário, notícia específica da ocorrência acompanhada dos esclarecimentos indispensáveis (já constada no formulário).

**4.2.7** Quadro de atividades eventualmente desempenhadas, com exata indicação dos períodos e locais de atuação como membro do Ministério Público, advogado ou titular de função técnico-jurídica, pública ou privada, bem assim a relação das principais autoridades com as quais serviu ou atuou explicitando-lhes os endereços atuais.

**4.2.8** Se for o caso, procuração com poderes especiais.

#### **5 - DA REALIZAÇÃO DAS PROVAS**

**5.1** Ao divulgar a relação dos inscritos provisoriamente, a Comissão de Seleção e Treinamento designará dia, hora e local para realização da prova de múltipla escolha (testão) e a composição da Banca Examinadora.

**5.1.1** Oportunamente, a Banca Examinadora estabelecerá as datas, horários e locais onde serão realizadas as provas das demais fases.

**5.2** As provas serão elaboradas pelos examinadores das respectivas matérias e por eles corrigidas, com atribuição de notas de 0 (zero) a 10 (dez).

**5.2.1** Não será objeto de avaliação neste concurso a legislação ou quaisquer alterações legislativas que entrarem em vigor após a data da publicação deste Edital.

**5.2.2** Na atribuição das notas, além dos conhecimentos técnicos, serão consideradas a correção da linguagem e a clareza da exposição.

**5.3** O candidato deverá comparecer ao local da prova 30 minutos antes do horário previsto para seu início portando documento de identificação e o comprovante de inscrição.

**5.4** Todas as provas terão duração de cinco (5) horas e, para redigi-las, o candidato usará tinta indelével, azul ou preta.

**5.5** O candidato não poderá lançar nas folhas das provas escritas (discursivas e práticas) seu nome, assinatura ou pseudônimo, assim como qualquer sinal que possa identificá-lo.

**5.6** O candidato deverá preencher, e assinar, a etiqueta de identificação das provas escritas, não se admitindo rasuras.

**5.7** O candidato só poderá levar o caderno/folha de questões no horário designado quando da convocação para as provas.

**5.8** Revelados os resultados das provas escritas discursivas e práticas, em sessão pública, ou mediante publicação no placar da Secretaria da Comissão de Seleção e Treinamento, o candidato poderá, em 3 (três) dias, caso entenda que tenha havido erro material, solicitar à Banca Examinadora a retificação da nota atribuída à prova.

**5.9** Em nenhuma hipótese haverá arredondamento de notas ou médias, desprezadas as frações além do centésimo.

**5.10** Do indeferimento do pedido de recontagem dos pontos caberá recurso à Comissão de Seleção e Treinamento, em 48 (quarenta e oito) horas.

**5.11** Da decisão de mérito da Banca Examinadora não caberá recurso.

## **6 - DA PROVA DE MÚLTIPLA ESCOLHA – TESTÃO**

**6.1** A prova de múltipla escolha constará de questões objetivas, de pronta resposta, formuladas pela Banca Examinadora, sobre todas as matérias.

**6.1.1** Cada questão terá quatro opções de resposta, das quais apenas uma estará correta. A prova valerá 100 (cem) pontos, mesmo que haja a anulação de qualquer questão.

**6.2** Não será permitida, na prova de múltipla escolha, consulta de qualquer espécie.

**6.3** O cartão-resposta, que será preenchido com o nome do candidato que o assinará, será recolhido em envelope rubricado por candidatos e fiscais.

**6.4** O gabarito utilizado para a correção das questões será divulgado pela internet e afixado no placar da Secretaria da Comissão de Seleção e Treinamento e, posteriormente, publicado no Diário da Justiça Eletrônico.

**6.4.1** Os interessados na impugnação ou nulidade de questões deverão apresentar pedido à Banca Examinadora, em 48 (quarenta e oito) horas da divulgação do gabarito no placar da Secretaria da Comissão.

**6.5** Estará habilitado para a fase seguinte o candidato que obtiver nota não inferior a 5 (cinco), numa escala de 0 (zero) a 10 (dez), entre os 200 primeiros colocados, se o concurso tiver até 1.500 (mil e quinhentos) inscritos, e 300 (trezentos) se o concurso tiver mais de 1.500 (mil e quinhentos) inscritos.

**6.5.1** Igualmente serão classificados os candidatos que obtiverem a mesma pontuação de corte.

**6.5.2** Esse redutor não se aplica aos candidatos que concorram às vagas destinadas à pessoas com deficiência.

**6.6** Apurados, em definitivo, os resultados desta fase, o presidente da Banca Examinadora fará publicar no Diário da Justiça Eletrônico a relação dos candidatos classificados na prova de múltipla escolha.

## **7 - DAS PROVAS ESCRITAS DISCURSIVAS**

**7.1** As provas escritas discursivas serão em número de quatro (4) e versarão a respeito das matérias: **1 - Direito Penal e Direito Processual Penal; 2 - Direito Civil e Direito Comercial; 3 - Direito Administrativo e Direito Tributário; 4 - Direito Constitucional e Direito Processual Civil.**

**7.1.1** As provas desta fase consistirão na apreciação de, no máximo, cinco questões, elaboradas e corrigidas por dois examinadores e apresentadas no ato pela Banca Examinadora.

**7.2** Nas provas escritas discursivas será permitida a consulta apenas a textos legais desacompanhados de jurisprudência, súmulas, anotações ou comentários, proibindo-se aos candidatos levar para o recinto de realização das provas qualquer outro material de consulta.

**7.2.1** É vedada a utilização de cópias produzidas mediante a internet.

**7.3** Estará classificado nesta fase o candidato que obtiver nota não inferior a 5,0 (cinco) em cada prova e média, mínima, de 6,0 (seis) no conjunto das quatro (4) notas.

## **8 - DAS PROVAS ESCRITAS PRÁTICAS**

**8.1** As provas práticas, que consistirão em elaboração de sentença nas áreas cível e penal, serão elaboradas pela Banca Examinadora e corrigidas por dois examinadores.

**8.2** Nas provas escritas práticas será permitida a consulta apenas a textos legais desacompanhados de jurisprudência, súmulas, anotações ou comentários, proibindo-se aos candidatos levar para o recinto de realização das provas qualquer outro material de consulta.

**8.2.1** É vedada a utilização de cópias produzidas mediante a internet.

**8.3** Estará classificado nesta fase o candidato que obtiver nota não inferior a 5,0 (cinco) em cada prova e média, mínima, de 6,0 (seis) no conjunto das duas notas.

## **9 - DAS PROVAS ORAIS**

**9.1** O presidente da Banca Examinadora convocará, por edital específico, a se submeterem às provas orais, os candidatos que obtiveram deferimento da inscrição definitiva.

**9.1.1** A prova oral será realizada em local aberto ao público.

**9.1.2** Os candidatos serão argüidos, pelo prazo máximo de trinta (30) minutos, pelos integrantes da Banca, conforme o disposto no item 7.1 deste Edital.

**9.2** A nota será conferida por matéria, atribuindo-se a cada uma o máximo de dez (10) pontos. Todos os examinadores consignarão em folha própria as notas que atribuírem aos candidatos na sua matéria.

**9.2.1** A nota da prova oral corresponderá à média aritmética das notas atribuídas pelos examinadores.

**9.3** Será considerado classificado, nesta fase, o candidato que obtiver média igual ou superior a seis (6) na média das oito matérias, e, no mínimo, cinco (5) por matéria.

## **10 - DOS EXAMES DE SAÚDE**

**10.1** O candidato, ao apresentar seu pedido de inscrição definitiva, receberá formulário para submeter-se aos exames de saúde, de acordo com as instruções a serem fornecidas pela Secretaria da Comissão de Seleção e Treinamento.

**10.1.1** O não comparecimento do candidato nos dias designados para a realização do exame psicotécnico acarretará a sua exclusão do rol dos classificados.

**10.2** O candidato não recomendado pelos exames de saúde, cujo laudo deverá estar devidamente fundamentado, poderá ser eliminado por comunicado sigiloso.

## **11 - DOS TÍTULOS**

### **11.1 Constituem títulos:**

**11.1.1** Trabalhos jurídicos de autoria do candidato, tais como livros, teses, monografias, artigos etc.

**11.1.2** O exercício, por prazo superior a 2 (dois) anos, de magistério jurídico superior ou de cargo público privativo de bacharel em Direito.

**11.1.3** Aprovação em concurso de provas para cargo de ensino jurídico superior, do Ministério Público, de assessoria jurídica ou para outros cargos públicos privativos de bacharel em Direito.

**11.1.4** Títulos ou diplomas universitários, expedidos com base em verificação de aproveitamento em cursos da área jurídica de no mínimo 360 (trezentos e sessenta) horas-aula.

**11.1.5** Certificados de aprovação em cursos preparatórios à magistratura, reconhecidos pelo Poder Público, com duração não inferior a 720 horas-aula.

**11.2** Não constituem títulos simples prova do desempenho de outros cargos ou funções públicas e trabalhos que não sejam da autoria exclusiva do candidato.

**11.3** Os títulos serão apresentados sob índice e com relação descritiva: 1 - os do tópico 11.1.1, em exemplar impresso ou datilografado da obra, tese, monografia ou artigo, comprovada a autoria; 2 - os do tópico 11.1.2., em declaração que especifique a disciplina ensinada e o tempo durante o qual o candidato a lecionou, bem como o cargo público e o tempo em que o exerceu; 3 - os do tópico 11.1.3, em declaração, do órgão respectivo, que mencione a natureza das provas exigidas e as notas da aprovação.

**11.4** A Banca Examinadora avaliará os títulos de acordo com o gabarito abaixo.

**11.4.1** De 0 (zero) a 0,5 (cinco décimos) por trabalho jurídico definido no tópico 11.1.1, até o máximo de 4 (quatro) trabalhos.

**11.4.2** Até 0,5 (cinco décimos), por período letivo de efetivo exercício do magistério ou por ano de cargo público previsto no tópico 11.1.2, até o máximo de 4 (quatro).

**11.4.3** Até 0,5 (cinco décimos), por concurso que tenha sido aprovado nos termos do tópico 11.1.3, até o máximo de 4 (quatro) concursos.

**11.4.4** Até 0,5 (cinco décimos), por título ou diploma universitário nos termos do tópico 11.1.4, até o máximo de 4 (quatro).

**11.4.5** Até 0,5 (cinco décimos), por certificado de aprovação em cursos preparatórios à magistratura, reconhecidos pelo Poder Público, nos termos do tópico 11.1.5, até o máximo de 4 (quatro).



**11.5** O total máximo de pontos será de 2,0 (dois inteiros).

## **12 - DA APROVAÇÃO E CLASSIFICAÇÃO FINAL**

**12.1** Estará aprovado o candidato que, somados os resultados das provas escritas discursivas, das provas escritas práticas e das provas orais alcançar média não inferior a 6,0 (seis) pontos, no conjunto das três notas, e tiver atendido a todas as exigências deste regulamento.

**12.2** Em nenhuma hipótese haverá arredondamento da média final, desprezadas as frações além do centésimo.

**12.3** Os candidatos serão classificados em ordem decrescente da média final, após os acréscimos das notas atribuídas aos títulos.

**12.4** Em caso de empate, prevalecerá, nesta ordem:

**12.4.1** A média das provas escritas discursivas.

**12.4.2** A média das provas práticas.

**12.4.3** A nota da prova de múltipla escolha.

**12.4.4** A nota da prova oral.

**12.4.5** O que tiver mais tempo de serviço público.

**12.5** Divulgado o resultado final, no placar da Secretaria da Comissão, os candidatos insatisfeitos com a classificação poderão, em 48 (quarenta e oito) horas, formular à Banca Examinadora pedido de revisão na contagem dos pontos.

## **13 - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

**13.1** A publicação dos resultados de todas as fases do concurso far-se-á no Diário da Justiça Eletrônico.

**13.1.1** Não haverá publicação de nomes dos candidatos reprovados nem dos que tiverem suas inscrições indeferidas.

**13.1.1.1** Será assegurado, todavia, a todos os concorrentes direito de acesso aos resultados que lhes forem pertinentes.

**13.2** O prazo de validade do concurso será de dois anos, contados da data da publicação, no Diário da Justiça Eletrônico, da respectiva homologação, podendo, a critério exclusivo da Presidência do Tribunal de Justiça, ser prorrogado uma vez, por igual período.

**13.3** A Comissão de Seleção e Treinamento resolverá os casos omissos e as dúvidas de interpretação deste Edital.

**COMISSÃO DE SELEÇÃO E TREINAMENTO DO TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DE GOIÁS**, em Goiânia, aos dezenove dias do mês de maio de dois mil e nove (19/05/2009).

**Desembargador JOÃO UBALDO FERREIRA**  
Presidente da Comissão de Seleção e Treinamento

# PROGRAMA DO CONCURSO PARA INGRESSO NA CARREIRA DA MAGISTRATURA DO ESTADO DE GOIÁS

## DIREITO CIVIL

- 1 - Lei de Introdução ao Código Civil Brasileiro (Decreto-lei nº 4.657/42).
- 2 - Das pessoas: naturais e jurídicas. Do domicílio (arts. 1º a 78 do C. Civil).
- 3 - Dos bens e suas diferentes classes (arts. 79 a 103 do C. Civil).
- 4 - Dos fatos jurídicos. Do negócio jurídico. Dos atos jurídicos lícitos e ilícitos. Da prescrição e decadência (arts. 104 a 211 do C. Civil).
- 5 - Do direito das obrigações. Modalidades. Transmissão. Adimplemento, inadimplemento e extinção das obrigações (arts. 233 a 420 do C. Civil).
- 6 - Dos contratos em geral (arts. 421 a 480 do C. Civil). Da compra e venda (arts. 481 a 532 do C. Civil); da locação de coisas (arts. 565 a 578 do C. Civil); do comodato (arts. 579 a 585 do C. Civil); do mútuo (arts. 586 a 592 do C. Civil); do depósito (arts. 627 a 652 do C. Civil); do mandato (arts. 653 a 692 do C. Civil); do transporte (arts. 730 a 756 do C. Civil); do seguro (arts. 757 a 802 do C. Civil); da fiança (arts. 818 a 839 do C. Civil).
- 7 - Do Compromisso de compra e venda. Do direito do promitente comprador (arts. 1.417 a 1.418 do C. Civil). Loteamento (Lei nº 6.766, de 19.12.1979).
- 8 - Da Responsabilidade civil (arts. 927 a 954 do C. Civil). Contratual e extracontratual. Dano patrimonial e moral.
- 9 - Da posse: classificação, aquisição, efeitos e perda (arts. 1.196 a 1.224 do C. Civil) e Da propriedade: generalidades, aquisição, perda; usucapião (arts. 1.228 a 1.276 do C. Civil). Dos direitos de vizinhança (arts. 1.277 a 1.313 do C. Civil).
- 10 - Do condomínio em geral (arts. 1.314 a 1.330, do C. Civil). Do condomínio edilício (arts. 1.331 a 1.358 do C. Civil). Da propriedade fiduciária (arts. 1.361 a 1.368 do C. Civil). Da superfície (art. 1.369 a 1.377 do C. Civil). Incorporação imobiliária (Lei nº 4.591 de 16/12/1964).
- 11 - Do penhor e da hipoteca (arts. 1.419 a 1.505 do C. Civil).
- 12 - Do direito de família. Do casamento (arts. 1.511 a 1.590, do C. Civil). Das relações de parentesco; Da filiação, do reconhecimento, da adoção e do poder familiar (arts. 1.591 a 1.638 do C. Civil). Do regime de bens entre os cônjuges (arts. 1.639 a 1.688 do C. Civil).
- 13 - Dos alimentos (arts. 1.694 a 1.710, do C. Civil); Do bem de família (arts. 1.711 a 1.722, do C. Civil); Da união estável (arts. 1.723 a 1.727 do C. Civil).
- 14 - Do direito das sucessões (arts. 1.784 a 1.990 do C. Civil). Do inventário e partilha (arts. 1.991 a 2.027 do C. Civil).
- 15 - Das disposições finais e transitórias do novo Código Civil (arts. 2.028 a 2.046)
- 16 - Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 11/09/1990).
- 17 - Propriedade industrial (Lei nº 9.279, de 14.05.1996). Direitos de autor (Lei nº 9.610, de 19/02/1998).
- 18 - Registros Públicos (Lei nº 6.015, de 31/12/1973).

## DIREITO PENAL

- 1 - Da Aplicação da Lei Penal (arts. 1º ao 12 do C.P.).
- 2 - Do Crime (arts. 13 a 25 do C.P.).
- 3 - Da Imputabilidade penal (arts. 26 a 28 do C.P.).
- 4 - Do Concurso de pessoas (arts. 29 a 31 do C.P.).
- 5 - Das Penas e sua Aplicação (arts. 32 a 76 do C.P.): Suspensão condicional da pena (arts. 77 a 82 do C.P.) e Livramento condicional (arts. 83 a 90 do C.P.).
- 6 - Dos Efeitos da condenação: Reabilitação e medidas de segurança (arts. 91 a 99 do C.P.).
- 7 - Da Ação Penal (arts. 100 a 106 do C.P.). Da Extinção da punibilidade (arts. 107 a 120 do C. P.).
- 8 - Dos Crimes contra a pessoa e contra o patrimônio (arts. 121 a 183 do C.P.).
- 9 - Dos Crimes contra os costumes (arts. 213 a 234 do C.P.) e contra a família (arts. 235 a 249 do C.P.).
- 10 - Dos Crimes contra a incolumidade pública (arts. 250 a 285 do C.P.) e contra a fé pública (arts. 288 a 311 do C.P.).
- 11 - Dos Crimes contra a Administração Pública (arts. 312 a 359-H do C.P.).
- 12 - Decreto-Lei nº 3.688/41 (Contravenções Penais) e Legislação Penal Especial; Lei 4.898/65 (Crimes de abuso de autoridade), com a alteração dada pela Lei 7.960/89; Decreto-Lei 201/67 (Crimes de Responsabilidade de Prefeitos e Vereadores); Lei 5.250/67 (Crimes de imprensa), com as alterações dadas pelas Leis 6.071/74, 6.640/79 e 7.300/85; Lei 6.766/79 (Crimes definidos na Lei de parcelamento do solo urbano); Lei 8.072/90 (Crimes hediondos), com as alterações introduzidas pelas Leis 8.930/94, 9.695/98 e 11.464/2007; Lei 8.137/90 (Crimes contra a ordem tributária), com as alterações dadas pelas Leis 8.884/94 e 9.080/95; Lei nº 9.034/95 (Crime organizado), com as alterações dadas pelas Leis 9.303/96 e 10.217/01; Lei 9.296/96 (Crime de interceptação e de comunicação telefônica); Lei 9.455/97 (Crimes de tortura), com a alteração dada pela Lei 10.741/03; Lei 9.503/97 (Crimes de trânsito), com as alterações dadas pelas Leis 9.602/98, 10.517/02, 11.275/06 e 11.334/06; Lei 9.605/98 (Crimes contra o meio ambiente), com as alterações dadas pelas Leis 9.985/00 e 11.204/06; Lei 9.613/98 (Lavagem de dinheiro), com as alterações dadas pelas Leis 10.467/02, 10.683/03 e 10.701/03; Lei 10.826/2003 (Estatuto do Desarmamento); Lei 11.101/2005 (Crimes falimentares); Lei 11.340/2006 (violência familiar e doméstica contra a mulher); Lei 11.343/2006 (antidrogas);

## DIREITO CONSTITUCIONAL

- 1 - Poder constituinte. Natureza. Poder constituinte originário. Poder constituinte derivado. Limites ao poder de reforma da Constituição. Conceito e Espécies. Cláusulas pétreas. Normas constitucionais. Classificação. Interpretação, integração e aplicação.
- 2 - Controle da constitucionalidade. Via de ação e via de exceção. Controle de constitucionalidade por omissão. Recepção. Repristinação.
- 3 - Princípios fundamentais da Constituição (arts. 1º a 4º).
- 4 - Direitos e deveres individuais e coletivos (art. 5º).
- 5 - Direitos sociais. Nacionalidade. Direitos políticos (arts. 6º a 17).
- 6 - Organização do Estado. Organização administrativa. União. Estados. Distrito Federal. Municípios. Intervenção nos Estados e Municípios (arts. 18 a 36).
- 7 - Da Organização dos Poderes. Poder Legislativo. Estrutura e competência (arts. 44 a 52 e 59 a 69). Poder Executivo. Estrutura e competência (arts. 76 a 86). Poder Judiciário. Estrutura e competência (arts. 92 a 125).
- 8 - Das funções essenciais à Justiça. Ministério Público (arts. 127 a 132). Advocacia e Defensoria Pública (arts. 133 a 135).
- 9 - Da ordem econômica e financeira. Princípios gerais (arts. 170 a 181). Política agrícola e fundiária e reforma agrária (arts. 184 a 191). Sistema financeiro nacional (art. 192).
- 10 - Ordem social. Saúde (arts. 196 a 200). Comunicação social (arts. 220 a 224). Meio ambiente (art. 225). Família. Criança, adolescente e idosos (arts. 226 a 230).
- 11 - Constituição do Estado de Goiás - Da Organização dos Poderes, Estruturas e Competência.

## DIREITO COMERCIAL

- 1 - Empresário: Noções gerais. Requisitos. O estabelecimento empresarial. Princípios gerais do direito cambiário. Títulos de crédito. Falência e recuperação de empresas. Lei nº 11.101/2005. Disposições preliminares. Disposições comuns à recuperação judicial.
- 2 - Nome empresarial. Recuperação judicial. Processamento e procedimento da recuperação judicial. Convolação da recuperação judicial em falência. Contratos de compra e venda, alienação fiduciária, arrendamento mercantil (*leasing*) e faturização ou *factoring*.
- 3 - Sociedades empresárias reguladas pelo Código Civil. Falência. Processamento e procedimento da falência. Letra de câmbio. Nota promissória. Cheque.
- 4 - Sociedades limitadas. Características. Responsabilidade dos sócios. Administração social. Aumento e redução do capital social. Resolução da sociedade em relação a sócios minoritários. Duplicata. Títulos de crédito industrial e comercial. Recuperação extrajudicial.
- 5 - Sociedade anônima. Requisitos preliminares. Constituição. Ações. Acionistas. A empresa, o empresário e os institutos complementares (Registro. Nome empresarial. Prepostos. Escrituração). Disposições penais. Crimes em espécie e procedimento penal.
- 6 - Sociedade anônima. Órgãos sociais. Incorporação, fusão e cisão. Dissolução e liquidação

da sociedade. Contratos: franquia, mandato, fiança e mútuo. A proteção do consumidor no contrato de compra e venda.

7 - Propriedade industrial. Patentes. Registro industrial: desenho industrial, marca. O empresário e os direitos do consumidor. Títulos de crédito: nota promissória, duplicata e cheque.

8 - O estabelecimento: conceito, natureza, unicidade jurídica, seus elementos integrantes e alienação (trespasse). As debêntures. Conhecimento de depósito e *warrant*. Contrato de comissão. Cartão de crédito.

9 - Contrato de transporte de pessoas e coisas. Títulos de crédito. Da constituição das sociedades em geral. Aspectos comuns. Desconsideração da personalidade jurídica.

10 - Endosso. Aceite e aval. Protesto de títulos de crédito. Sustação e cancelamento. Sociedades limitadas. A atividade empresarial e a publicidade. O contrato eletrônico e o estabelecimento virtual.

## DIREITO PROCESSUAL CIVIL

1 - Jurisdição e competência. Princípios processuais. Norma processual e eficácia da lei processual no tempo e no espaço.

2 - Ação, processo e procedimento. Condições da ação e pressupostos processuais. Formação, suspensão e extinção do processo.

3 - Partes e procuradores. Ministério Público. Atos processuais. Atos do juiz. Prazos. Comunicações dos atos. Nulidades.

4 - Petição inicial. Valor da causa. Pedido. Resposta. Exceções. Reconvenção. Revelia. Tutela antecipada.

5 - Litisconsórcio, assistência e intervenção de terceiros.

6 - Julgamento conforme o estado do processo. Audiência preliminar, saneamento e conciliação. Provas. Audiência de instrução e julgamento. Sentença. Liquidação de sentença. Cumprimento de sentença. Impugnações. Coisa julgada. *Querella Nullitatis*.

7 - Processo nos Tribunais. Recursos em geral (noções gerais, espécies e requisitos de admissibilidade), particularmente os de interposição em primeiro grau.

8 - Processo cautelar. Noções gerais. Medidas inominadas e procedimentos cautelares específicos. Fungibilidade.

9 - Procedimentos especiais. Teoria geral. Procedimentos especiais no âmbito do Código de Processo Civil e legislação extravagante. Ação de despejo. Ação de depósito. Ação de consignação em pagamento. Ações possessórias. Ação de prestação de contas. Ação de alimentos. Ações de separação e divórcio. Inventário e partilha. Embargos de terceiro.

10 - Execução em geral. Espécies de execução. Embargos do devedor. Meios impugnativos. Incidentes. Da fraude de execução. Da responsabilidade patrimonial.

11 - Procedimentos de jurisdição voluntária. Assistência Judiciária.

12 - *Habeas data*. Ação discriminatória. Procedimentos expropriatórios. Ação popular. Ação

revisional e renovatória de aluguel.

13 - Ações e incidentes da Lei de Recuperação Judicial, Extrajudicial e Falência do Empresário e da Sociedade Empresária..

14 - Mandado de segurança. Ação civil pública. Ação monitória. Ação civil de improbidade administrativa.

15 - Taxa judiciária, custas e emolumentos. Procedimentos previstos na Lei de Registros Públicos. Organização Judiciária do Estado de Goiás. Organização e Competência do Tribunal de Justiça.

16 - Juizados especiais cíveis. Turmas recursais.

## DIREITO PROCESSUAL PENAL

1 - Inquérito policial (arts. 4º a 23 do C.P.P.). Ação penal (arts. 24 a 62 do C.P.P.).

2 - Competência (arts. 69 a 91 do C.P.P.). Questões e Processos Incidentes (arts. 92 a 154 do C.P.P.).

3 - Prova (arts. 155 a 250 do C.P.P.).

4 - Do Juiz, do Ministério Público, do Acusado e Defensor, dos Assistentes e Auxiliares da Justiça (arts. 251 a 281 do C.P.P.).

5 - Prisão e Liberdade Provisória (arts. 282 a 350 do C.P.P.).

6 - Citações e Intimações (arts. 351 a 372 do C.P.P.).

7 - Sentença (arts. 381 a 393 do C.P.P.).

8 - Processos em Espécie (arts. 394 a 555 do C.P.P.).

9 - Nulidades (arts. 563 a 573 do C.P.P.). Recursos (arts. 574 a 620 do C.P.P.). Revisão Criminal (arts. 621 a 631 do C.P.P.). *Habeas Corpus* (arts. 647 a 667 do C.P.P.) e Mandado de Segurança em Matéria Penal.

10 - Lei 7.210/84 (Execução Penal); Lei 11.340/2006 (violência familiar e doméstica contra a mulher); Lei nº 5.250/67 (Imprensa); Lei nº 9.099/95 e 10.259/2001, com as alterações das Lei 9.839/99, 10.455/02 e 11.313/06 (Juizados Especiais Criminais); Lei nº 11.343/06 (antidrogas);

## DIREITO ADMINISTRATIVO

- 1 - Administração Pública: conceito, natureza e objetivos. Atividade administrativa: abuso e desvio de poder, desvio de finalidade.
- 2 - Administração Pública: princípios da legalidade, moralidade, impessoalidade, proporcionalidade, eficiência, continuidade e auto-executoriedade.
- 3 - Os poderes administrativos: regulamentar, hierárquico, disciplinar e de polícia. A discricionariedade, conteúdo e limites.
- 4 - Autarquias, fundações, empresas públicas e sociedades de economia mista. A privatização, disciplina e efeitos. O serviço público: concessão, autorização e permissão. Agências reguladoras.
- 5 - Ato administrativo. Condições e pressupostos. Vícios. Formas de desconstituição, revogação e anulação.
- 6 - Contrato administrativo: características, formalização, execução, inexecução e principais tipos. Formas de rescisão e revisão. Equilíbrio contratual e cláusulas exorbitantes.
- 7 - Licitação: conceito, princípios, legislação de regência e modalidades. Dispensa e inexigibilidade. O procedimento licitatório.
- 8 - Direito de propriedade e limitações administrativas. A desapropriação e seu processo. Requisição, servidão e ocupação provisória.
- 9 - O controle da Administração e suas modalidades. Mandado de segurança, ação popular e ação civil pública. A responsabilidade civil do Estado pelos atos executivos, legislativos e jurisdicionais.
- 10 - O processo administrativo, finalidades, garantias e tipos. Servidores públicos: direitos, deveres e responsabilidades.

## DIREITO AGRÁRIO

- 1 - Direito Agrário: conceito e objeto.
- 2 - Imóvel rural: definição legal e seus elementos caracterizadores.
- 3 - Função social do imóvel rural.
- 4 - Dimensionamento do imóvel rural.
- 5 - Contratos agrários nominados e inominados. Procedimento judicial em casos de despejo.
- 6 - Terras devolutas e o instituto da Discriminação.
- 7 - O procedimento discriminatório administrativo e o usucapião agrário.
- 8 - Reforma Agrária - Fundamentos - Conceituação e Métodos.
- 9 - A Adjudicação Compulsória no Direito Agrário.
- 10 - Posse agrária sobre bem imóvel.

## **DIREITO TRIBUTÁRIO**

- 1 - Sistema Tributário Nacional. Normas Gerais de Direito Tributário. Princípios constitucionais gerais aplicáveis ao Direito Tributário.
- 2 - Competência tributária e suas limitações.
- 3 - Espécies tributárias. Impostos, taxas, contribuição de melhoria. Preço público.
- 4 - Obrigações tributárias. Fato gerador. Sujeitos da obrigação. Solidariedade. Capacidade e domicílio. Responsabilidade solidária. Responsabilidade de terceiros. Responsabilidade por infrações. Substituição tributária. Imposição tributária e as convenções particulares.
- 5 - Norma sancionadora: Princípios da razoabilidade e proporcionalidade - Aplicação pelo Judiciário.
- 6 - Crédito tributário. Lançamento. Natureza jurídica. Efeitos e modalidades. Caráter vinculado da atividade do lançamento. Garantias e privilégios do crédito tributário.
- 7 - Suspensão do crédito tributário. Hipóteses. Moratória. Demais causas de suspensão do crédito tributário. Extinção do crédito tributário. Pagamento. Compensação. Prescrição e decadência. Remissão.
- 8 - Compensação do crédito tributário e seus requisitos.
- 9 - Suspensão e extinção do crédito tributário.
- 10 - Regime de substituição tributária. Fiscalização tributária.
- 11 - Dívida ativa. Conceito. Inscrição. A presunção de certeza e liquidez: consectários. Certidões negativas.

## **DIREITO ELEITORAL**

- 1 - Direito Eleitoral: legislação.
- 2 - Da Justiça Eleitoral: organização, competência e funcionamento
- 3 - Do alistamento eleitoral: conceito, requisitos, procedimentos e efeitos.
- 4 - Da transferência. Do cancelamento e Da exclusão.
- 5 - Da elegibilidade: escolha e registro de candidatos.
- 6 - Dos atos preparatórios da votação.
- 7 - Das Seções Eleitorais: composição, competência, localização e fiscalização.
- 8 - Da apuração eleitoral. Das Juntas Apuradoras, estrutura, competência e funcionamento.
- 9 - Das nulidades: sistema de nulidades do Código Eleitoral. Dos recursos eleitorais.
- 10 - Dos crimes eleitorais: tipos penais eleitorais, natureza e espécies. Do Processo Penal Eleitoral.



## DIREITO DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE

- 1 - Da família natural - Da família substituta - Da guarda - Da tutela - Da adoção.
- 2 - Da política de atendimento - Das entidades de atendimento - Da fiscalização das entidades - Das medidas de proteção.
- 3 - Da prática de ato infracional - Dos direitos individuais - Das garantias processuais - Das medidas sócio-educativas - Da advertência - Da obrigação de reparar o dano - Da prestação de serviços à comunidade.
- 4 - Da liberdade assistida - Do regime de semi-liberdade - Da internação - Da remissão - Das medidas pertinentes aos pais ou responsável.
- 5 - Do Conselho Tutelar - Das atribuições do Conselho - Da competência - Da escolha dos Conselheiros - Dos impedimentos.
- 6 - Do acesso à Justiça - Da Justiça da Infância e da Juventude - Do Juiz - Dos serviços auxiliares - Dos procedimentos.
- 7 - Da perda e da suspensão do pátrio poder - Da destituição da tutela - Da colocação em família substituta - Da Apuração de irregularidades em entidade de atendimento - Da apuração de infração administrativa às normas de proteção à Criança e ao Adolescente - Dos recursos.
- 8 - Do Ministério Público - Do Advogado - Da proteção Judicial dos interesses individuais, difusos e coletivos - Dos crimes e das infrações administrativas - Dos crimes - Dos crimes em espécie.

**Desembargador JOÃO UBALDO FERREIRA**  
Presidente da Comissão de Seleção e Treinamento